

회원 가입 안내



K-DIT

기업에 신뢰를 더하다.
경제에 활력을 더하다.

Trust to Company, Strength to Economy.

1. 클릭 후 접속 디지털 플랫폼

신보 온비즈(ON-Biz)



정보제공동의, 전자약정, 각종 신청/조회/가입 등
고객용 비대면 서비스

대표홈페이지

신용보증기금

기관소개, 공지, 정보공개, 경영공시 등 홍보성
콘텐츠를 제공

온라인 대환 안내시스템

저금리-路
(*24.12.31 신규접수 종료)

대한 프로그램 신청가능 여부 확인 및
신규대출기관 안내



신용보증기금 대표전화 **1588-6565**

상담가능시간 / 09:00~18:00 (주말/공휴일 휴무)



신용보증기금 비대면서비스 ON·Biz

통합메뉴

검색어를 입력해 주세요



HOT 메뉴

#경영자 아카데미

#스타트업

#보증료 영수증

#매출채권현황표

2.클릭

로그인하시면 나의 할 일을 확인
하실 수 있습니다.

로그인

보증 전자약정

보증 약정을 영업점 방문없이 진행할 수
있습니다.



정보제공동의

보증·보험 정보제공동의를 비대면으로
진행하세요.



자료제출

보증·보험 서류를 온라인으로 간편하게
제출하세요.



보험약관교부

보험 약관 교부와 청약서 서명을
온라인으로 함께하세요.



보증신청



디지털기한연장



고객확인



보험가입



매출채권현황표



대표전화 1588-6565

상담 가능시간
[평일] 09:00 ~ 18:00

로그인



신용보증기금 온비즈 로그인

어떤 유형으로 로그인하시나요?



사업자

로그인 (개인사업자, 법인사업자) >



개인

로그인 (사업자가 아닌 경우) >

3. 클릭

회원가입

인증센터

보안센터

❶ 찾으시는 회원 유형이 있으신가요?

- 출연금 관리, 이사회, 기술평가자문, 스타트업 공모 평가, 사회적경제기업 평가 등 특화업무를 수행하시는 회원께서는 아래 전용회원으로 로그인해 주세요.

전용회원 로그인하러가기 >

회원가입



신용보증기금 온비즈 회원가입

어떤 유형으로 회원가입하시나요?



기업회원

[기업 이용자 회원가입하러 가기 >](#)



개인회원

[개인 이용자 회원가입하러 가기 >](#)

4. 클릭

신보 ON-Biz

(우) 41068 대구광역시 동구 칠단로 7 (신서동) 대표전화 1588-6565

개인정보처리방침 오시는 길 인증센터

기업분석시스템 BASA 바로가기

COPYRIGHT © Korea Credit Guarantee Fund. All rights Reserved.

기업 회원가입



신용보증기금 온비즈 회원가입

기업회원가입

< 뒤로가기



사업자번호

 - -

확인 5.입력 후 확인 클릭

1. 알아두실 사항

- 개인사업자는 대표자 개인인증서를, 법인사업자는 사업자인증서를 이용해 주시기 바랍니다.

이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다.

로그인 인증센터 원격지원 KODIT홈페이지

신보ON-Biz 신용보증 신용보험 창업지원 경영지원 재가지원 특화업무

기업 회원가입

신용보증기금 온비즈 회원가입

기업회원가입 < 뒤로가기

1단계 가입여부조회

4단계 가입완료

6. 공동인증서 및 금융인증서 인증(택1)

사용하실 인증서를 선택해주세요

공통인증서(구 공인인증서)

금융인증서(클라우드 인증서)

1. 알아두실 사항

- 개인사업자는 대표자 개인인증서를, 법인사업자는 사업자인증서를 이용해 주시기 바랍니다.

신보ON-Biz

기업분석시스템 BASA 바로가기

(우) 41068 대구광역시 동구 첨단로 7 (신서동) 대표전화 1588-6565

7.

기업회원가입



• 온라인 서비스 사용 약관과 개인정보보호를 위한 이용자 동의사항(자세한 내용은 '개인정보처리방침' 참조)를 꼭 읽어보신 후 아래 [동의함] 버튼을 클릭해 주세요.

온라인 서비스 이용약관

[필수] 온라인 서비스 이용 약관에 동의하십니까?

☒ 동의함

개인정보 수집 및 이용동의

[필수] 개인정보 수집 이용에 동의하십니까?

☒ 동의함

[필수] 고유식별정보 수집 이용에 동의하십니까?

☒ 동의함

신용보증기금 귀중

7. 모두 동의 후 회원가입 진행

☒ 모두 동의합니다

동의하지 않음

동의 후 회원가입 진행

기업회원가입



온비즈 전체 서비스를 이용하시려면 사업자 정보 및 대표자 주민등록번호가 필요합니다.

관련 내용을 입력하신 후, 회원가입을 진행하시겠습니까?

① 동의하지 않으시는 경우 임시 회원으로 가입 진행되며, 온비즈 서비스 이용에 제약이 발생합니다.

☒ 예 ☐ 아니오

회원 정보를 입력해주세요

사업자번호

■■■■■■■■■■

가입여부 확인하기 ✓

① 가입 가능한 사업자번호입니다.

비밀번호

비밀번호를 입력해주세요.

비밀번호 확인

비밀번호를 입력해주세요.

① 비밀번호 내 아이디 포함, 같은 문자 3번 이상, 연속 문자 3자 이상 포함 불가 및 숫자/영문/특수문자 포함하여 10~12자리를 입력해야 합니다.

8. 입력

기업 정보를 입력해주세요

* 기업구분

* 구분위치

① (주)의 위치 선택(법인기업만 선택)

* 기업체명

① 예 : (주)신보상사 → '신보상사' 입력(법인기업만 해당)

법인번호

① (법인기업만 입력)

* 설립일자

① 법인등기사항전부증명서상 설립 년월일

* 사업장 연락처 - -

* 사업장 팩스번호 - -

* 사업장 이메일 @

* 사업장 주소 도로명 주소

지번 주소

① 사업장 주소지는 사업자등록증, 법인 등기부 등본상의 본사 주소지 입력

9. 모두 입력

대표자 정보를 입력해주세요

☒ 신보 ON-Biz(비대면 업무서비스) 이용여부 * 홈페이지에서 보증,보험 등의 플랫폼 이용을 원하시는 경우 반드시 선택

대표자명	대표자명을 입력해주세요		
주민등록번호		-	
생년월일	yyyy-mm-dd		
대표자 핸드폰		-	
			인증번호 전송
① 인증번호 전송 버튼을 클릭하여 인증번호를 입력해주세요.			
대표자 이메일	이메일	@	직접입력 선택해주세요

① "대표이사의 핸드폰 번호 입력"을 원칙으로 하되, 예외의 경우 신용보증기금 담당자와 "연락가능한 핸드폰 번호"를 기재해주시기 바랍니다.

② 동업자, 공동대표이사 등 대표자가 여러명인 경우에도 1명만 기재하여 주시기 바랍니다. 그 외 대표자는 신보에서 별도의 확인을 거쳐 등록이 진행됩니다.

버튼 클릭 순서

- 01 대표이사 본인인증 대표이사공동인증서 이용
- 02 가입하기 사업자공동인증서 이용

**10. 모두 입력 후
대표이사 공동인증서
사업자 공동인증서 기입 후 가입 완료**

대표이사 본인인증 후 가입하기 클릭 시 회원가입이 완료됩니다

B2B보증	안심거래팩토링	평가시스템	출연금업무
상거래담보용 보증신청	이용안내	스타트업 공모평가	출연금관리
채권자 전용업무	팩토링매뉴얼	기술가치평가시스템	
MP 전용업무		데이터가치평가	
온라인의결	투자M&A	산업기반보증	연계시스템
이사회	투자기업사후관리	정보제공동의	저금리로
	투자기업사업현황보고	산업기반보증전자약정	사회적경제기업평가시스템
	중소벤처M&A		

1.로그인 후
특화업무 클릭

2. 사회적경제기업
평가시스템
클릭

보증 신청을 진행할 경우 유의사항이 있습니다.



보증 신청 영수증증명서를 아래언로도 진행하세요.



보증 보험 서류를 인터넷으로 간편하게 제출하세요.



보증 관련 과주의 경각적 사항을 온라인으로 함께하세요.



**보증신청**

**디지털기한연장**

**고객확인**

**보험가입**

**매출채권현황표**

**대표전화 1588-6565**
상담 가능시간
[평일] 09:00 ~ 18:00

신보ON-Biz

기업분석시스템  바로가기 

사회적 경제기업의 튼튼한 미래를 함께하는 동반자

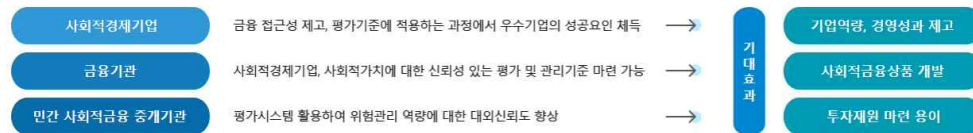


사회적경제기업평가시스템

사회적경제기업 평가모형을 외부 유관기관에서도 활용할 수 있도록 신용보증기금 홈페이지에 구축한 평가 플랫폼입니다.

- 신용보증기금 외 기관에서 평가 시 이용하는 플랫폼입니다.
신용보증기금 보증 신청은 [신보ON-Biz] → [신용보증] → [보증신청]화면에서 해주시기 바랍니다.

사회적경제기업 평가시스템 활용 및 기대효과



사회적경제기업평가 사용자매뉴얼 (신청기업용)



— ● 이용안내



신용보증기금 홈페이지

<http://www.kodit.co.kr>

사회적경제기업 평가시스템
이용을 위해 신용보증기금
홈페이지로 이동합니다.

신보On-Biz 버튼을 클릭합니다.

— ● 이용안내



신보 On-Biz

사회적경제기업평가 클릭

‘사회적경제기업 평가시스템’으로
이동할 수 있습니다.

— ● 이용안내



통합로그인

(기업회원) 회원가입

기업회원으로 가입을 해야
평가시스템 신청이 가능합니다.



(기업회원) 로그인

회원 가입 후 로그인을 합니다.

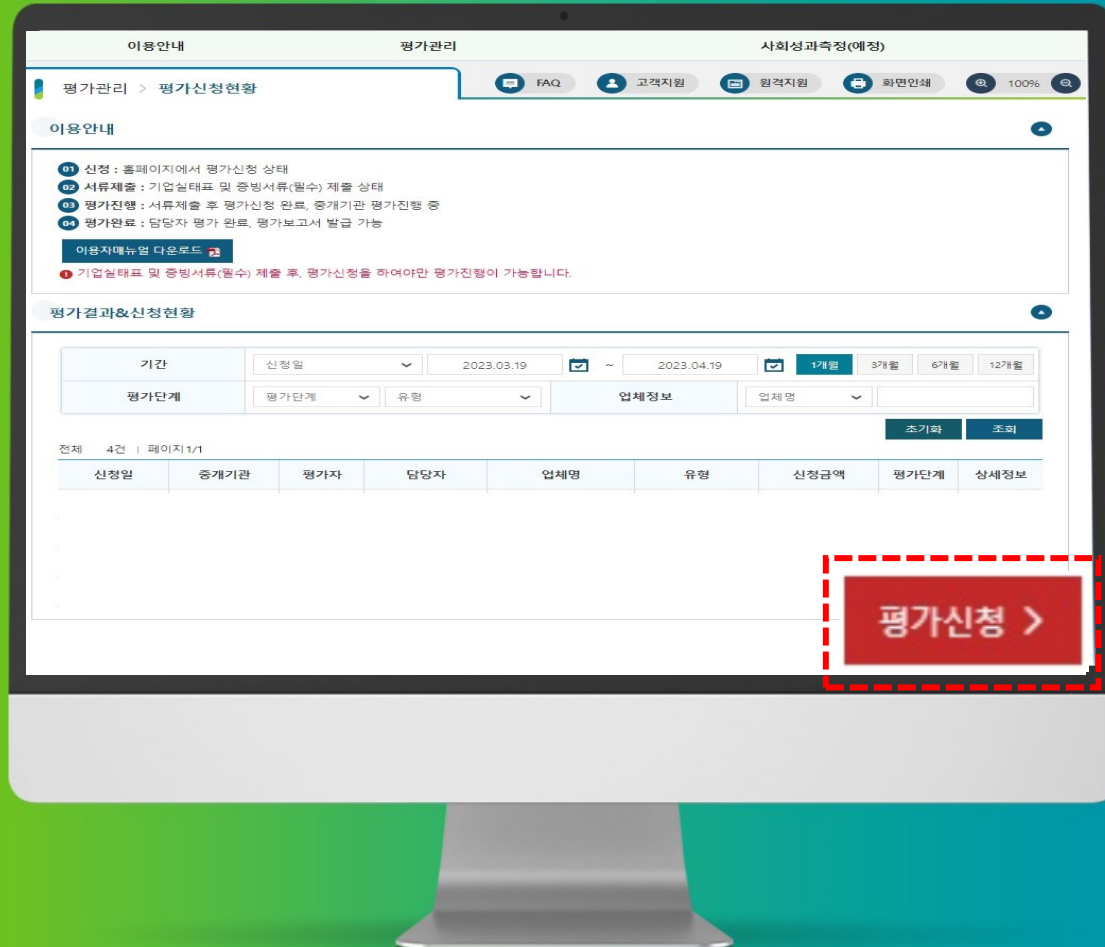
— ● 이용안내



평가관리

페이지 상단 **평가신청현황**
메뉴를 누르면,
평가결과&신청현황 화면이
보입니다.

● 평가신청



평가관리 > 평가신청현황

신규 평가신청

평가신청 버튼을 클릭 시,

신규평가신청 화면으로 이동합니다.

● 평가신청

1. 사회적경제기업 유형

2. 기업정보

기업 담당자 정보

* 담당자명	홍길동	* 담당자 전화번호	01012345678
대표 팩스번호	0534567891	* 이메일	test@naver.com

신청 기업을 선택해 주세요.

신청금액을 입력해 주세요.

1. 사회적경제기업 평가유형 협동조합형, 일반형, 간이평가 중 택1

※ 일반형 : (예비)사회적기업, 자활기업, 마을기업

협동조합형 : 협동조합

간이평가형 : 간이심사를 위한 평가유형

각 유형별 심사방법이 다르므로,

해당평가유형을 올바르게 선택하세요.

(평가유형은 신청 중개기관에 문의하시기 바랍니다.)

※ 해당 심사유형을 잘못 선택 시,

유형 수정만을 할 수 없고, 다시 신청을 해야함을

유의하시기 바랍니다.

2. 기업정보

담당자명, 연락처, 신청금액 등
필수정보(*) 입력

*신청(희망)금액은 백만원단위로 입력

— ● 평가신청

2. 기업정보

● 기업 담당자 정보

* 담당자명

아루개

* 담당자 전화번호

01012345672

대표 팩스번호

02020211234

* 이메일

waybackhome @ klic.co.kr

직접입력 ▼

신청금액을 입력해 주세요.

일억이전상백만 원

1,234

백만원

3. 중개기관 선택

선택

중개기관명

☒

소상공인시장진흥공단

☐

신용협동조합중앙회

● 중개기관을 선택해 주세요.

임시저장

다음 >

3. 중개기관 선택

중개기관 선택 목록에서
평가수행할 중개기관을 선택합니다.

선택한 중개기관이 평가를 수행합니다.

임시저장 또는 **다음** 버튼 클릭
다음 단계로 이동합니다.

KDIT 신용보증기금
KOREA CREDIT GUARANTEE FUND

8

기업실태표

* 업체명	디온감역병환(주)	* 대표자	정복곳
* 사업자번호	204-86-54742	* 법인번호	_____
홈페이지		* 이메일	_____ @ _____ 직접입력
* 설립일자	2010.01.12	* 주거래은행지점	
* 기업형태	선택	* 주요업종	
* 주요제품/서비스1		주요제품/서비스2	
주요제품/서비스3		주요제품/서비스4	
* 사회적경제조직	선택	인증유형	선택
* 사회적기업인증번호		사회서비스 범위	선택
* 조직형태	선택	* 유급근로자(명)	0 명
* 사회서비스 내용 (0/300자)			

01 기업정보_1

(*)표기 항목 은 필수적으로 입력해야 하는 항목이며,

미입력 시 임시저장/다음 단계로 이동이 불가능합니다.

● 평가관리(신청기업)

본사주소

* 주소	15294 서울특별시 금천구 가산디지털1로 108 403-6 본관 3층			우편번호찾기
* 보유형태	선택			
* 소유자		* 소유자와의 관계	선택	
* 본사 전화번호		FAX번호		

주 사업장 주소

☐ 본점과 동일(다를 경우 직접 입력)

* 주소				우편번호 검색
* 보유형태	선택			
* 소유자		* 소유자와의 관계	선택	
* 보증금		* 임차료		

01 기업정보_2

본사주소

필수정보(*) 를 입력합니다.



주 사업장 주소

본사 주소와 주사업장 주소 동일한 경우,

‘본점과 동일’ 체크박스를
클릭합니다.

● 평가관리(신청기업)

주요시설 현황

시설명	수량	단위	가격	보유형태
+ 추가 - 삭제				

회사연혁

연시	주요연혁내용
+ 추가 - 삭제	

① 최대 12개까지 입력가능

경영진 현황

* 경영진 성명	* 직위	* 생년월일(6자리)	* 경영실권자와의 관계	최종 출신학교	주요 경력
+ 추가 - 삭제					

① 법인-등기임원 최대 7명까지 기재

01 기업정보_3

주요시설 현황

회사연혁

경영진 현황 을 차례로 입력합니다.

+ 추가

추가 버튼을 눌러 내용을 입력합니다.

- 삭제

삭제 버튼을 눌러 입력한 내용을 삭제합니다.

※경영진 현황은 **필수정보** 입니다.

● 평가관리(신청기업)

주주현황

* 주당액면가 0 원 * 주식수 0 주

소유주식금액 0

주주명	경영실권자와의 관계	소유주식금액	비율
합계		0 원	0.0 %

1 작성일 현재의 주주 상황을 기재, 행부족시 마지막행 [기타 ~명] 합산하여 기재

2 비율 : 소수점 첫째 자리까지 입력

+ 추가 - 삭제

< 이전 임시저장 다음 >

01 기업정보_4

(일반형)

주당 액면가와 주식 수를 기입하면
소유 주식금액이 자동으로 산출되어
입력됩니다.

(협동조합형)

출자금 현황을 입력합니다.
등기임원을 기준으로 작성하며
최대 7명까지 기재할 수 있습니다.

출자자 인원과 출자좌수, 출자금 총액은
평가신청 직전월말일 기준으로 작성

임시저장 현재까지 입력한 내용 저장
다음 현재까지 입력한 내용 저장 & 다음단계 이동

● 평가관리(신청기업)

평가관리 > 평가신청현황

01 기업정보 02 **기업미션 및 사업계획** 03 구성원참여 및 협력

기업미션의 사회적가치

사회적 경영원칙 (0/500자)

기업미션 또는 비전 (0/500자)

❖ 귀사의 장과 및 홈페이지 등에 기재되어 있는 사회적 경영원칙과 비전 및 미션을 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

사업계획의 적절성

단기적 사업 목표 (사업계획) (0/500자)

장기적 사업 목표 (사업계획) (0/500자)

❖ 귀사의 사업계획서 등에 기재되어 있는 단기적·장기적 사업 목표를 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

기업가 정신

기업가 정신 (0/1500자)

❖ 사회적경제기업으로서 조직 설립 및 운영 배경, 사회적가치 실현의 어려움 점 및 극복한 사례 등을 기재하십시오.

< 이전 임시저장 다음 >

02 기업(조합)미션 및 사업계획

기업미션(조합)의 사회적가치(명확성)

사업계획의 적절성

기업가 정신

※해당 글자수에 맞게 입력하셔야
저장이 됩니다.

임시저장 현재까지 입력한 내용 저장
다음 현재까지 입력한 내용 저장 & 다음단계 이동

● 평가관리(신청기업)

평가관리 > 평가신청현황

FAQ 고객지원 원격지원 화면인쇄 100%

02 기업미션 및 사업계획 03 구성원참여 및 협력 04 상생 및 사회환원

의사결정의 적절성

	* 참여범위				합계
	사내 이해관계자		사외 이해관계자		
	임원	근로자대표	수혜자	외부관계자 외	
☐ * 주요 의사결정기구					

참여율 = (근로자대표+사외 이해관계자) / 총 참여인원 X 100

0.0%

① 작성일 현재, 귀사의 주요 의사결정기구(이사회 등) 구성현황을 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

+ 추가 - 삭제

03 구성원참여 및 협력_1

의사결정의 적절성

+ 추가

추가 버튼을 눌러 내용을 입력합니다.

- 삭제

삭제 버튼을 눌러 입력한 내용을 삭제합니다.

※의사결정의 적절성은 **필수정보**입니다.

● 평가관리(신청기업)

구성원 처우노력

구분		2020년	2021년	* 2022년	* 작성일 현재	평균 근속월수	1인당 월평균 임금
정규직	위약계승	0명	0명	0명	0명	0개월	0천원
	일반근로자	0명	0명	0명	0명	0개월	0천원
비 정규직	위약계승	0명	0명	0명	0명	0개월	0천원
	일반근로자	0명	0명	0명	0명	0개월	0천원
합계/평균		총 0명	총 0명	총 0명	총 0명	평균 NaN개월	평균 NaN천원

❶ 최근 3개월 결산 및 작성일 현재 기준, 귀사의 근로자 현황을 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)
 ❷ 신설법인인 경우, '작성일 현재와 '최근 월평균 임금' 기재
 ❸ 정규직 근로자: 직종이나 근로시간에 관계없이 근로계약서상 기간의 정함이 없는 근로자

일시	주요내용	금액(천원합계)
직원복지		0천원
		0천원
		0천원
		0천원
		0천원

❶ 직전년도 및 작성일 현재 기준, 귀사의 복지제공내역을 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

외부기관과의 협력 및 연대

☐	대표기관 및 단체(회사명)	외부 사회적 경제조직과의 협업활동	연간횟수
합계	0기관		0회

❶ 직전년도 귀사가 외부의 사회적경제조직(민간 또는 공공)과 협업한 이력을 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

< 이전

임시저장

다음 >

03 구성원참여 및 협력_2

구성원 처우노력

※ 2022년 , 작성일 현재 값은

필수정보 입니다.



외부기관과의 협력 및 연대

임시저장 현재까지 입력한 내용 저장
다음 현재까지 입력한 내용 저장 & 다음단계 이동

● 평가관리(신청기업)

04 상생 및 사회환원

사회활동의 사회적 가치 지향



사회가치 활동내역



사회환원 노력

03 구성원참여 및 협력
04 상생 및 사회환원
05 인적관리

인증유형

위탁계승 근로자 수

0명

사회서비스 범위

위탁계승 근로자비중

0%

직전년도 기준, 귀사가 사회적가치를 창출하기 위한 활동 및 수혜자 내역, 매출액을 기재하십시오.

☐

제품생산 및 서비스 제공

수혜대상자

대상수

합계

0명

직전년도 기준, 귀사가 사회적가치를 창출하기 위한 활동 및 수혜자 내역, 매출액을 기재하십시오.

+ 추가
삭제

☐

기관 및 대상

외부 사회환원 활동내역

금액

합계

0기관

0천원

직전년도 기준, 외부 사회적 기여 및 사회환원 활동내역을 작성하십시오 (금액산정이 불가한 경우 내용만 기술하십시오)

+ 추가
삭제

< 이전
임시저장
다음 >

임시저장 현재까지 입력한 내용 저장
다음 현재까지 입력한 내용 저장 & 다음단계 이동

● 평가관리(신청기업)

평가관리 > 평가신청현황

FAQ 고객지원 원격지원 화면인쇄 100%

04 상생 및 사회환원 05 인적관리 06 사업경쟁력

대표자 역량

< 대표자1 대표자2 대표자3 대표자4 대표자5 >

* 대표자 성명		* 취업일	
* 생년월일		상훈/자격증	
* 경영형태	선택	최종 출신학교/학과	

☐	주요 경력사항(시작~끝)	근무처	근무처 업종	최종직위	담당업무
--------------------------	---------------	-----	--------	------	------

① 대표자의 주요 경력사항을 기재하십시오.

+ 추가 - 삭제

05 인적관리_1

대표자 역량

대표자 성명 등 **필수정보** 입력

대표자의 주요 경력사항 입력
하여야 저장됩니다.

● 평가관리(신청기업)

05 인적관리_2

법정교육 노력



직무교육 노력

직전년도 기준, 근로자에게 제공한
교육활동을 작성합니다.

임시저장 현재까지 입력한 내용 저장
다음 현재까지 입력한 내용 저장 & 다음단계 이동

법정교육 노력

교육 구분	교육기관 (자체 또는 외부기관명)	교육 참가자 수	참여율	교육일자	
성희롱예방교육	예시) 자체	0 명	0 %	시작일	종료일
개인정보보호교육	예시) 자체	0 명	0 %	시작일	종료일
산업안전보건교육	예시) 자체	0 명	0 %	시작일	종료일
퇴직연금교육	예시) 자체	0 명	0 %	시작일	종료일
장애인식개선교육	예시) 자체	0 명	0 %	시작일	종료일
합계/평균		0명	평균 0.00%	0 일	

❶ 직전년도 기준, 귀사가 실시(자체 또는 외부위탁)한 아래의 교육별, 종업원 참가자 수를 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

직무교육 노력

☐	직무교육 과정명	교육기관(자체 또는 외부기관명)	교육 참가자 수	참여율	주요 경력사항(시작~끝)
합계/평균			0 명	평균 0.00%	0 일

❶ 직전년도 기준, 귀사가 근로자에게 제공한 직무관련 교육(대내외) 활동을 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

+ 추가

- 삭제

< 이전

임시저장

다음 >

● 평가관리(신청기업)

The screenshot displays the '평가관리' (Evaluation Management) page for an applicant company. The page is divided into several sections with tabs for '평가관리' (Evaluation Management), '평가결과' (Evaluation Results), and '평가이력' (Evaluation History). The main content area includes tables for '조달원 사업이율률' (Procurement Source Business Rate), '사업경쟁력' (Business Competitiveness), '품질인증 보유현황' (Quality Certification Possession Status), '산업재산권 보유현황' (Industrial Property Rights Possession Status), and '판매/홍보 활동의 효율성' (Efficiency of Sales/Promotion Activities). Each section contains input fields for various metrics and checkboxes. At the bottom, a red dashed box highlights the navigation bar with buttons: '< 이전', '평가관리', and '다음 >'. The '평가관리' button is currently selected.

06 사업경쟁력_1

**(협동조합형)
조합원 사업 이용률**

**(일반형) (협동조합형)
사업경쟁력
품질인증 보유현황
산업재산권 보유현황
판매, 홍보 활동의 효율성**

※해당사항 있는 경우에
기입하면 됩니다.

— ● 평가관리(신청기업)



06 사업경쟁력_2

하단의 다음 을 클릭하면,
평가정보를 저장하고,
서류제출 페이지로 이동 됩니다.

● 평가관리(신청기업)



서류제출 파일업로드

- **파일업로드 파일찾기** 클릭
(파일은 항목당 1개의 파일만 업로드 됩니다.)



- **파일 삭제**
(업로드된 파일을 삭제할 수 있습니다.)

● 평가관리(신청기업)

현장실사 준비서류

제출서류	상세내역	필수
대표자 이력서	대표자 이력서	필수
이사회 및 주주총회 명부, 회의록	이사회 및 주주총회 명부 / 회의록 · 최근 실시분	필수
유급근로자명부 (3개월)	유급근로자 명부 · 최근 3개월말 & 작성일 최근 시점 · 정규직 및 비정규직 구분 · 취약계층 구분	필수
금융거래확인서	최근 1개월내 발급분 · 여신 거래중인 전체 금융기관	필수
외부조달과의 협력 및 연대 실적	외부 공공기관 및 사회적경제조직과의 MOU 각서 등 · 사업운영 및 사회적경제활성화를 위한 협력 및 연대활동 목적에 한함	필요시
외부 사회환원실적	기부행사, 봉사활동 등 실적 증명	필요시
근로자 대상, 교육운영 실적	법정교육 및 직무교육 실적 · 교육실시 증명자료 (참여자 명부 등, 자체양식)	필요시
홍보 실적 자료	홍보실적 및 계획서	필요시
품질인증, 산업재산권 정보	각종 인증서 및 산업재산권 사본 · ISO, KS, 환경마크 등 · 특허, 실용신안 등	필요시
품질관리매뉴얼	자체양식	필요시
신제품 및 서비스, 신기술 개발실적	자체양식	필요시

< 이전 **평가신청** 목록 종료

평가신청_1

서류제출 업로드 후,
하단의 평가신청을 클릭 하면
안내메시지 팝업이 뜹니다.

안내 메시지

중개기관 < >를 선택하셨습니다. 맞습니까 ?

선택하신 중개기간이 맞는지 확인 후,
맞으면 예,
틀리면 아니요를 선택하고
올바른 중개기관을 선택합니다.

● 평가관리(신청기업)



평가신청_2

안내 메시지

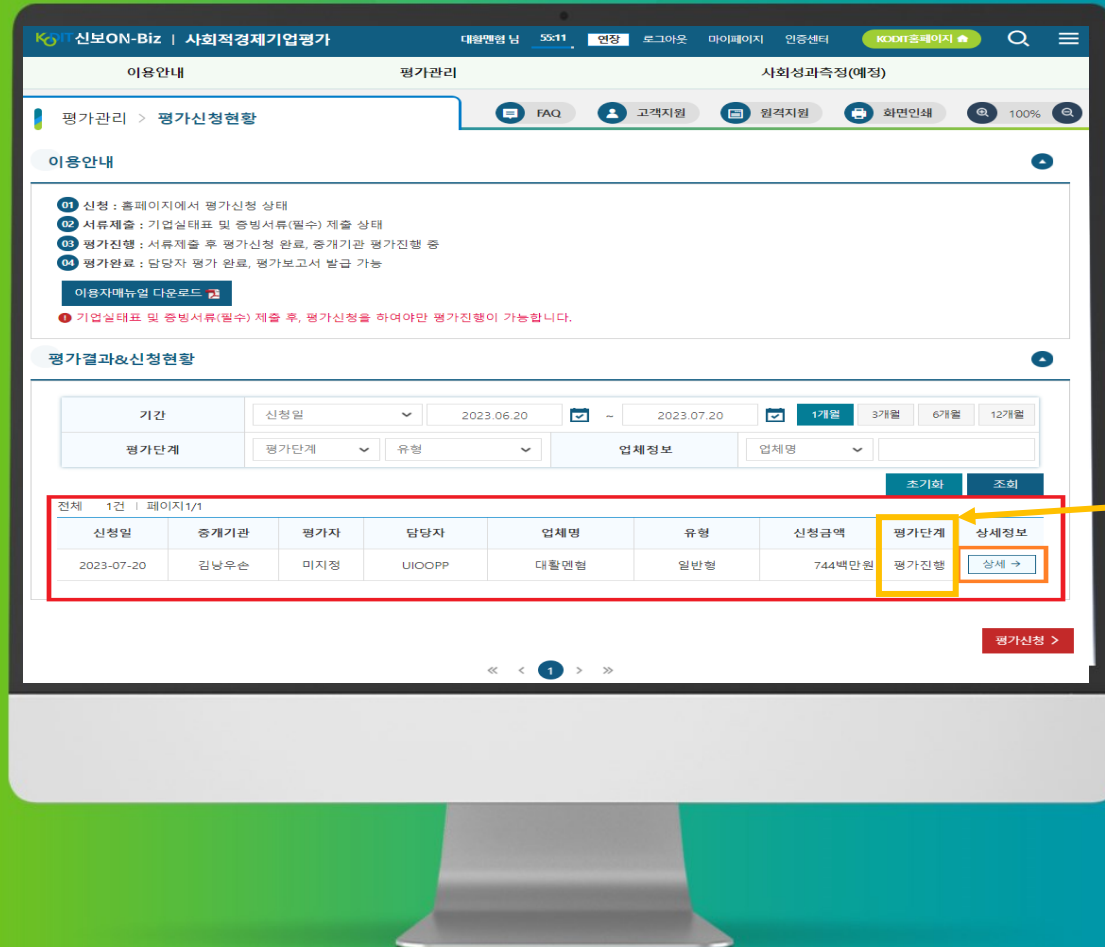
평가 신청을 하시겠습니까?

예

아니오

안내 메시지에 따라
평가 신청을 하게 되면,
평가결과 & 신청현황 화면상에
평가단계는 **평가진행** 으로
변경되어 있습니다.

● 평가신청 확인



평가결과 & 신청현황

신청목록 확인

신청일, 중개기관, 평가자, 담당자,
업체명, 유형, 신청금액,
평가단계 확인 가능

평가단계에 '평가진행' 으로
되어 있으면 정상 제출된 상태임.

상세 버튼을 클릭 시,
작성한 기업정보 및 제출 자료
확인 가능



감사합니다

